

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Троицкая средняя общеобразовательная школа»  
Сорочинского городского округа Оренбургской области

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Троицкая СОШ»  
Федянина С.А./  
Приказ № 154/1 от 01 « 01 » сентября  
2015года



Порядок приёма воспитанников  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Троицкая средняя общеобразовательная школа»  
Сорочинского городского округа Оренбургской области

Принято решением  
Управляющего Совета  
Протокол №1/1 от 01.09.2015г.

с.Троицкое- 2015г.

## **1. Общие положения**

**1.1. Порядок приема воспитанников** в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа» Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; с законом Российской Федерации от 19.02.1993г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»; законом Российской Федерации от 19.02.1993г. №4528-1 «О беженцах»; с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014; административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Организация присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Сорочинска Оренбургской области», утвержденным Постановлением администрации города Сорочинска Оренбургской области от 09.02.2015 г. № 32-п, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Троицкая средняя общеобразовательная школа» Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее - Организация).

**1.2. Настоящий Порядок принят в целях:**

- «прозрачности» процедуры приема детей в Организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;
- исключения нарушений прав ребенка при приеме в Организацию;
- планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании;
- присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

**1.3. Порядок обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Организация.**

**1.4. Копии документов, регламентирующих образовательную деятельность (Устав и локальные акты, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательная программа и**

другие документы), информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Организации и на официальном сайте в сети Интернет.

## **2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации**

2.1. Учету подлежат дети в возрасте от 0 до 7 лет.

2.2. Очередность устанавливается на основании регистрации ребенка в электронном реестре на едином информационном ресурсе.

2.3. Необходимым условием регистрации является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Регистрация детей в электронном реестре осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

-самостоятельно, путем заполнения интерактивной формы заявления на портале в сети Интернет с приложением электронных образцов документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (официальный сайт отдела образования администрации г.Сорочинска <http://5600010.ru> в разделе «Дошкольное образование» или «Электронная приемная»);

-путем обращения с письменным заявлением в Управление образования администрации г.Сорочинска Оренбургской области (далее - Отдел образования) в часы приема.

Постановка на учет для зачисления в Организацию осуществляется специалистом по дошкольному воспитанию Управления образования при предоставлении следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- документа, подтверждающего статус ребенка-сироты, оставшегося без попечения родителей (законных представителей);
- документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы по законодательству Российской Федерации).

2.5. Постановка на очередь осуществляется в течение всего календарного года без ограничений.

2.6. При постановке на учёт родителям (законным представителям) выдается уведомление, в котором указывается регистрационный номер, период ознакомления с итогами комплектования на будущий учебный год и иная информация.

2.7. Распределение мест осуществляется в соответствии с имеющимися льготами на внеочередное, первоочередное устройство, порядком регистрации, наличием мест в Организации с учетом возраста ребенка и условий предоставления услуги.

### 3. Комплектование групп в Организации

3.1. Порядок комплектования группы в Организации определяется Управлением образования в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Прием детей в Организацию осуществляется в период комплектования группы, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Организации.

3.3. Комплектование группы в Организации осуществляется в пределах квоты, оговоренной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Возраст детей, принимаемых в Организацию, определяется Уставом.

Комплектование группы детьми: одна разновозрастная группа.

Комплектование группы в Организации детьми на новый учебный год осуществляется на основании заявки руководителя Организации с учетом возраста детей на 01 сентября текущего года и проводится в период с 15 мая по 31 августа текущего года.

Заявка на комплектование группы детьми на новый учебный год подается руководителем Организации в Управление образования до 15 апреля текущего года.

В течение учебного года производится доукомплектование группы в Организации в случае освобождения мест, согласно очередности, с приоритетом льгот, установленных законодательством РФ.

Внеочередным и первоочередным приемом в Организацию пользуются дети граждан, льготные категории которых прописаны в Приложении 1 настоящего Порядка.

Дети всех остальных категорий граждан принимаются в Организацию на общих основаниях.

3.4. Наполняемость группы устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

### 4. Порядок приема (зачисления) детей в Организацию

4.1. Прием детей в Организацию осуществляется в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием детей в пределах указанного возраста обеспечивается только при условии соответствия, в том числе санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. Прием детей в Организацию осуществляется при наличии места в разновозрастной

судить на основании направления Управления образования.

4.3. Зачисление в Организацию осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей). К письменному заявлению прилагаются следующие документы:

- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
- документы на предоставление компенсации по оплате за посещение Организации.

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Организацию при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по назначению-направлению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации весь период обучения ребенка.

4.6. При приеме ребенка в Организацию заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор с родителями) между родителями (законными представителями) воспитанников и Организацией в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

4.7. При приеме ребенка в Организацию руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой Организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.8. Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию (далее - Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет. После издания Приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

4.9. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. По состоянию на 01 сентября каждого года руководитель Организации издает приказ о

комплексовании группы.

Поступление и отчисление детей в течение учебного года оформляется Приказом по Организации.

4.11. В случае выбытия ребенка из Организации в течение учебного года, руководитель обязан в течение трех дней подать сведения об освобождении места в Управление образования для комплексования Организации.

4.12. На период нахождения воспитанника в группе компенсирующей направленности другого муниципального дошкольного образовательного учреждения, санаторно-курортного лечения, пребывания в реабилитационных центрах, отпуска родителей и другое, на его место может быть по договору на определенный срок временно принят ребенок из очереди, по заявлению родителей (законных представителей) ребенка и направлению Управления образования с сохранением места в очереди будущих воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения.

4.13. В Организации ведется «Книга движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента детей в Организации. «Книга движения детей» должна быть пронумерована, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

Ежегодно по состоянию на 01 сентября руководитель Организации обязан подвести итоги за прошедший учебный год; зафиксировать в «Книге движения детей» количество детей, принятых в течение учебного года и количество выбывших детей и предоставить отчетность в Управление образования.

4.14. Место за ребенком, посещающим Организацию, сохраняется на время:

- болезни при наличии медицинской справки,
- пребывания в условиях карантина, ремонта в Организации;
- прохождения санаторного лечения,
- отпуска родителей (законных представителей).

## 5. Основания для отказа в приеме документов

### 5.1. Основаниями для отказа в приеме документов является:

- представление документов лицом, не уполномоченным для их подачи. Документы должны предоставляться родителями (законными представителями), либо лицом, имеющим доверенность на совершение данных действий;
- предоставление родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;
- наличие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (на основании заключения учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка, не позволяющим посещать Организацию);
- достижение детьми возраста 7 лет и отсутствие заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Организация отказывает в предоставлении услуги только по причине отсутствия свободных мест.

5.3. Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение Организации в месячный срок с момента получения письменного уведомления, обратившись в Управление образования, либо обжаловать отказ в судебном порядке.

### 1. Внеочередное право для зачисления в Организацию:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа ~~граждан~~ (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»).

### 2. Первоочередное право для зачисления в Учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенные с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период продолжения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течении одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № ПР-1227).

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Троицкая средняя общеобразовательная школа» Сорочинского городского округа  
Оренбургской области

Директору МБОУ «Троицкая СОШ»  
Федяниной Светлане Анатольевне

от \_\_\_\_\_  
(ф. и.о. родителя, законного представителя)

Паспорт \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка, дата и место рождения)

В разновозрастную группу с \_\_\_\_\_

Фамилия имя отчество: \_\_\_\_\_

Матери: \_\_\_\_\_

Отца: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей):  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

- Копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка.
- Медицинская справка.
- Копия свидетельства о рождении ребенка.
- СНИЛС.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности, размещенными на сайте образовательного учреждения, ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

(подпись)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Троицкая средняя общеобразовательная школа» Сорочинского городского округа  
Оренбургской области

Директору МБОУ «Троицкая СОШ»  
Федяниной Светлане Анатольевне

от \_\_\_\_\_  
(ф. и.о. родителя, законного представителя)

Место постоянного жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за содержание ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка)

МБОУ «Троицкая СОШ» Сорочинского городского округа Оренбургской области  
перечислять на № \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (ф. и.о. родителя, законного представителя)

Ребенок в семье \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью на \_\_\_\_\_

( одинадцять ) листах

Директор школы: С.А. Федянина

