

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБОУ «Троицкая СОШ»
протокол № 1 от 26.07 2017 г.



Правила приёма обучающихся
в МБОУ "Троицкая средняя общеобразовательная школа"
Сорочинского городского округа Оренбургской области

с.Троицкое

1.Приём в МБОУ "Троицкая СОШ" Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее –ОУ) осуществляется на основании ст. 55 Федерального закона « Об образовании в РФ» № 273 –ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 года № 107 « Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения»

2.Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждан, дети) в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее -основные общеобразовательные программы).

3.Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

4.Правила приёма граждан в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают обязательный приём в ОУ граждан, которые проживают на территории, закреплённой администрацией Троицкого территориального округа за ОУ. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ. В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Сорочинского городского округа.

5.Приём закреплённых лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.С целью ознакомления родителей (законных представителей обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального образования о закреплённой территории (далее -распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

7.С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц ОУ не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

8. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. ОУ может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

9. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

11. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

13. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

16. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
18. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
19. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
20. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.
21. Если ОУ закончило прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, то оно вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.
22. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
23. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
24. Дети, зачисленные в ОУ для освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, здесь же продолжают обучение на уровне основного общего образования.
25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
26. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
27. При приеме в ОУ руководитель ОУ и родители (законные представители) заключают соглашение о порядке предоставления образовательных услуг, правах и обязанностях ОУ, родителей (законных представителей)

28. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью делопроизводителя, осуществляющего прием документов, и печатью учреждения.

29. При приеме все документы, представленные родителями (законными представителями) детей, хранятся в личном деле, которое заводится на каждого обучающегося, принятого в ОУ.